

STATUT SZKOŁY – REJESTR ZMIAN

W roku szkolnym 2018/2019 dokonano zmian w statucie Szkoły Podstawowej nr 17 im. Jana Pawła II w Chorzowie:

I. W związku z przystąpieniem do realizacji projektu unijnego „Lepsza szkoła- lepsza przyszłość II”. Realizacja powyższego projektu przewidziana jest na rok szkolny 2018/2019 oraz 2019/2020.

1. W rozdziale II § 13 dodano ust. 7 w brzmieniu:

„Wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów oraz zwiększanie ich kompetencji może odbywać się poprzez realizowanie projektów edukacyjnych w tym projektów współfinansowanych przez Unię Europejską zgodnie z prawem krajowym, prawem UE oraz wszelkimi zasadami równości”

II. W rozdziale 3. Ocenianie w klasach IV-VII w § 93 punkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13.a. Prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje na terenie szkoły do końca danego roku szkolnego.

b. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel udostępnia uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie placówki w terminie 14 dni od ich ocenienia.

c. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.”

STATUT SZKOŁY – REJESTR ZMIAN

W roku szkolnym 2019/2020 dokonano zmian w statucie Szkoły Podstawowej nr 17 im. Jana Pawła II w Chorzowie:

W związku z wybuchem pandemii COVID – 19 dokonano zmiany w organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania – zdalna edukacja, kształcenie zdalne.

1. Organizacja pracy uczniów i nauczycieli przebiega zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć zamieszczonym w dzienniku elektronicznym.

Czasowe zawieszenie stacjonarnych zajęć edukacyjnych nie zwalnia uczniów od obowiązku szkolnego w postaci e – learningu.

2. Każdy uczeń oraz rodzic/opiekun otrzymuje od nauczycieli przedmiotów, zgodnie

z planem lekcji w danym dniu temat z omówieniem - opisem, polecenia i zadania do wykonania z uwzględnionymi dostosowaniami a także formę zaliczenia z określonym terminem.

3. Aktywność ucznia i komunikację z nauczycielem na danej lekcji zdalnej odnotowuje się symbolem (ZO) jako obecność ucznia, nieobecność oznaczamy symbolem (ZN). Jeżeli uczeń w określonym przez nauczyciela przedmiotu/wychowawcę jest nieaktywny i nie odpowiada na zadania, nauczyciel przedmiotu zawiadamia wychowawcę klasy, który telefonicznie wzywa rodzica do kontroli pracy dziecka. Jeżeli rodzic nie odbiera telefonu, wtedy wychowawca przekazuje informację do pedagoga i dyrektora szkoły, który uruchamia postępowanie zgodnie z procedurą braku komunikacji z nauczycielem w zdalnym nauczaniu.

4. Zasady i formy komunikacji z uczniami określone przez nauczycieli zostały przekazane uczniom i rodzicom.

5. Nauczyciele prowadzą zajęcia z użyciem platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów oraz innych dostępnych form elektronicznych zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

6. W pracy dydaktycznej nauczyciele uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, również tych objętych kształceniem specjalnym, uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne.

7. Nauczyciele prowadząc zajęcia z uczniami, łączą przemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

8. Z przedmiotów takich, jak: muzyka, plastyka, technika oraz zajęcia wychowania fizycznego oceniany jest wysiłek i zaangażowanie ucznia na miarę jego możliwości.

9. Nauczyciele dokumentują swoją pracę systematycznie, prowadząc dziennik elektroniczny.

10. Ocenianie ucznia obejmuje:

a) aktywność i zaangażowanie;

b) systematyczność wykonywania zadań, poleceń, innych prac;

c) prezentacje multimedialne;

d) różne formy wypowiedzi pisemnej;

e) karty pracy;

f) wykonywanie zadań na platformach edukacyjnych lub stronach internetowych wskazanych przez nauczycieli;

g) zadania wykonywane w formie projektu;

h) sprawdziany, kartkówki wykonywane na platformach edukacyjnych lub w inny sposób czy formie wskazanej przez nauczyciela;

i) wytwory prac dzieci i uczniów.

Pozostałe kwestie, warunki i tryb ustalania oceny reguluje Statut Szkoły.

11. Roczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz innych uczniów danej klasy, biorąc pod uwagę ocenę półroczną z zachowania oraz zaangażowanie, aktywność i pracę ucznia w czasie kształcenia na odległość.

12. Nauczyciel ustala ocenę roczną z danego przedmiotu, biorąc pod uwagę ocenę półroczną, dotychczasowe oceny uzyskane przed 12 marca 2020 r., oceny uzyskane w czasie kształcenia na odległość oraz aktywność, wkład pracy i zaangażowanie ucznia.

13. Rodzice konsultują się z nauczycielami poprzez dziennik elektroniczny lub w innej formie elektronicznej wskazanej przez nauczyciela przekazanej do wiadomości dla uczniów i rodziców.

14. Rodzice, uczniowie oraz nauczyciele mogą korzystać z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego w sposób określony przez dyrektora szkoły.

15. W sytuacji losowej, za zgodą dyrektora szkoły, na podstawie umowy, uczniowi lub jego rodzicom może zostać wypożyczony sprzęt elektroniczny, który umożliwi mu naukę z wykorzystaniem nowoczesnych technik i metod nauczania na odległość.

16. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły rodzice/prawni opiekunowie.

w postaci skanu podpisanego pisma odwoławczego przesłanego na adres poczty elektronicznej szkoły składają odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu/zachowania. Szczegółowy tryb odwoławczy od oceny określa Statut Szkoły.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY/POPRAWKOWY:

1. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć na piśmie. W wyjątkowej sytuacji wynikającej ze zmian w organizacji pracy szkoły i obiektywnych wskazań uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu w dotychczasowej formie, dopuszcza się formę złożenia pisma w formie elektronicznej – podpisany skan dokumentu przesłanego do Dyrektora Szkoły na adres poczty elektronicznej szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny/poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły (także w formie elektronicznej, zdalnej, dopuszczonej przez ministerstwo/ określonej w odrębnych przepisach w wyjątkowej sytuacji wynikającej z organizacji pracy szkoły i obiektywnych wskazań uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu w dotychczasowej formie).

3. Forma elektroniczna egzaminu wymaga sprawnego łącza internetowego, sprzętu komputerowego, oraz oprogramowania umożliwiającego wizję i fonię w czasie rzeczywistym, w którym uczeń będzie odbywał egzamin.

4. Szczegółowe warunki organizacji elektronicznej formy egzaminu określa dyrektor w ramach szczegółowej procedury udostępnionej uczniowi i jego rodzicom min. 3 dni przed terminem egzaminu.

Ocenianie wiedzy i umiejętności w trakcie trwania zdalnego nauczania może ulegać modyfikacji w związku z pojawiającymi się nowymi okolicznościami lub w związku z zachodzącymi zmianami w prawie oświatowym.

Pozostałe kwestie reguluje Statut Szkoły.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizacja zadań szkoły w tym: - udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, odbywają się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe.

Szkoła wspiera rodziców uczniów poprzez udostępnianie im materiałów, źródeł, narzędzi i technik umożliwiających nauczanie na odległość, a także umożliwia we wskazanych przez dyrektora terminach i formach konsultacje, których celem jest wspieranie rodziców i uczniów.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie z zachowaniem wszystkich kompetencji tego organu.

PROCEDURA W PRZYPADKU BRAKU KOMUNIKACJI Z UCZNIEM W OKRESIE ZDALNEGO NAUCZANIA

Procedura rozpatruje kontrolę sytuacji na trzech poziomach:

Poziom I kontrola nauczyciela , wychowawcy

Poziom II kontrola pedagoga szkolnego

Poziom III kontrola dyrektora szkoły

1. Nauczyciel zdalnie komunikuje się z uczniem na danej lekcji i aktywność ucznia odnotowuje jako obecność na zajęciach (organizacja pracy uczniów i nauczycieli przebiega zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć)
2. Jeżeli uczeń w określonym przez nauczyciela czasie jest nieaktywny i nie odpowiada na zadania, nauczyciel przedmiotu zawiadamia wychowawcę klasy, który telefonicznie wzywa rodzica /opiekuna do kontroli pracy dziecka.
3. Jeżeli rodzic nie odbiera telefonu, a dziecko w dalszym ciągu nie komunikuje się, wtedy wychowawca przekazuje informację do pedagoga/psychologa szkolnego.
4. Pedagog/psycholog próbuje kontaktować się z rodzicem/opiekunem w celu ponaglenia, wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku, gdy kontakt pedagoga/psychologa z rodzicem jest nadal utrudniony, sprawa przekazywana jest do dyrektora szkoły
6. Dyrektor próbuje nawiązać kontakt z rodzicem/opiekunem telefonicznie, w przypadku braku skuteczności wysyła do rodziców/opiekunów listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru - upomnienie jako pismo dyscyplinujące i wzywające do realizacji obowiązku szkolnego dziecka w okresie zdalnej edukacji.
7. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/opiekuna, a tym samym nierealizowania zdalnego obowiązku szkolnego przez dziecko istnieje konieczność skierowania sprawy do wyższej instancji.

STATUT SZKOŁY – REJESTR ZMIAN

W roku szkolnym 2020/2021 dokonano zmiany w statucie Szkoły Podstawowej nr 17 im. Jana Pawła II w Chorzowie:

I. W rozdziale 3. Ocenianie w klasach IV-VII w § 93 punkt 13 otrzymuje brzmienie:

„10. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami gromadzenia informacji oraz sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych wprowadza się następujące ograniczenia:

a. wypracowania, zadania klasowe - nie częściej niż raz w tygodniu;

b. sprawdziany i testy obejmujące dział programowy - nie częściej niż dwa razy w tygodniu w klasach IV - VII oraz nie częściej niż trzy razy w tygodniu w klasach VII - VIII

c. dyktanda, niezapowiedziane testy oraz sprawdziany obejmujące maksymalnie do 5 tematów - nie częściej niż raz dziennie;

d. kartkówki (10–20 min) obejmujące treści nauczania z ostatnich 2 lekcji mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia. “

REJESTR ZMIAN W STATUCIE (stan na wrzesień 2024)

Dział VII ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

- w § 80 punkt 2 zostaje usunięty
- w § 82 punkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W trakcie oceniania bieżącego uczeń może poprawić każdą ocenę.”
- w § 83 punkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnione uczniowi i jego rodzicom. Dopuszcza się wykonanie zdjęcia pracy pisemnej przez ucznia, celem przekazania informacji rodzicowi.”
- § 88 otrzymuje brzmienie:
 1. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, wystawia się oceny klasyfikacyjne z obydwu tych przedmiotów, jednak nie będą one uwzględniane w średniej ocen na potrzeby ustalenia promocji i ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
 2. zostaje usunięty
- w § 90 punkt 12 c otrzymuje brzmienie:

„c. pisemna praca klasowa (sprawdzian lub test obejmujący dział programowy) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku elektronicznym. W ciągu jednego dnia może być przeprowadzona tylko jedna taka praca klasowa, a w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż dwie w klasach IV - VI oraz nie więcej niż trzy w klasach VII - VIII.”
- w § 90 punkt 16 otrzymuje brzmienie:

„Poprawa pracy klasowej, sprawdzianu czy kartkówki jest dobrowolna i jest możliwa tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty rozdania prac. Miejsce i termin poprawy pracy klasowej oraz kartkówki ustala nauczyciel.”
- w § 90 punkt 17 otrzymuje brzmienie:

„Stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej, sprawdzianu czy kartkówki wpisuje się do dziennika elektronicznego obok pierwszego stopnia uzyskanego z danej pracy.

W ramach wewnątrzszkolnego eksperymentu u nauczycieli: matematyki, fizyki, chemii , edb, historii, przyrody, biologii, geografii oraz języka polskiego pierwszy stopień będzie zastępowany stopniem uzyskanym w czasie poprawy. Informacja o pierwszym stopniu umieszczona zostanie w komentarzu do ostatecznej oceny.”

Rozdział IV UKOŃCZENIE SZKOŁY

- w § 95 punkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę nie wlicza się do średniej końcowych ocen uzyskanych z tych zajęć.”